

**JAARVERSLAGGEVING 2023**

**VAN STICHTING STBN**

**TE UTRECHT**

## INHOUDSOPGAVE

	<b>Pagina</b>
<b>ACCOUNTANTSRAPPORT</b>	
Beoordelingsverklaring	1
Algemeen	3
<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>4</b>
<b>GECONSOLIDEERDE JAARREKENING</b>	
Geconsolideerde balans per 31 december 2023	14
Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023	16
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening	17
Toelichting op de geconsolideerde balans	22
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	32
Overige toelichtingen	36
<b>ENKELVOUDIGE JAARREKENING</b>	
Enkelvoudige balans per 31 december 2023	38
Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023	40
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening	41
Toelichting op de enkelvoudige balans	42
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	51
Overige toelichtingen	55
<b>BIJLAGEN</b>	
1. Verslag RvT	60

## BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van STBN

### Conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting STBN te Utrecht beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting STBN per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording (RojW).

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting STBN zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

### Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording (RojW). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Elst, 23 mei 2024

De Jong & Laan Accountants en Advies B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA

## **ALGEMEEN**

### **Activiteiten**

Stichting STBN heeft ten doel het leveren van een bijdrage aan goede geboortezorg in Nederland, door het bevorderen van de kwaliteit, cliëntgerichtheid en doelmatigheid van de geboortezorg en het daaromtrent adviseren, bedrijfsmatig ondersteunen en stimuleren van samenwerking.

### **Vaststelling jaarrekening**

De Raad van bestuur heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld. Het saldo van de baten en lasten over het boekjaar 2022 bedroeg € 84.953.

### **Samenstelling bestuur**

Het bestuur werd in 2022 gevormd door de heer F. Annot, woonachtig in Voorthuizen.

### **Dochter-organisatie**

Op 28 november 2016 is door Stichting STBN een rechtspersoon opgericht: Stichting STBN Diensten. Het bestuur wordt gevormd door Stichting STBN.

## Voorwoord van de directie

Na enkele zware jaren ten gevolge van Corona, zijn we in 2023 qua werkzaamheden als STBN in stabielere vaarwater gekomen.

De uitdaging die in 2023 prominent een rol speelde is de capaciteitsproblematiek in de (geboorte)zorg. Ziekenhuizen kunnen onvoldoende plaats bieden aan bevallingen, kraamzorgorganisaties kunnen gezinnen onvoldoende zorg bieden.

Dit betekent dat de vraag naar geboortecentra toeneemt. Omdat dit veelal een daling van 10 à 20% betekent van het aantal verwijzingen tijdens de bevalling; en omdat geboortecentra de mogelijkheid bieden tijdelijk opvang te creëren als kraamhotel.

Als STBN hebben we ook deze zomer weer in Eindhoven een tijdelijk Kraamhotel opgezet op verzoek van Zorgverzekeraars. Mooi dat we onze bijdrage op deze wijze hebben kunnen leveren; we verwachten dat dit niet de laatste noodoplossing zal zijn die we met vereende krachten helpen realiseren. Het doet een beroep op onze kracht en passie om partijen bijeen te brengen en oplossingen te bewerkstelligen die in de praktijk blijken te werken.

Heel 2023 hebben we hard gewerkt aan de voorbereidingen voor een nieuw geboortecentrum in Amersfoort, en in december is 'Geboortecentrum Amersfoort' op feestelijke wijze onder enorme belangstelling geopend. Ook in enkele andere regio's zijn gesprekken gestart om als STBN een geboortecentrum te starten, in opdracht van de regio c.q. de verloskundigen.

Lachgas is een middel dat met veel succes wordt toegepast in geboortecentra in het kader van pijnstilling. Het blijkt echter dat het extreem milieu-vervuilend is; terwijl we in 2023 juist 'duurzaamheid in de Geboortezorg' hebben betiteld als een van onze speerpunten. We zijn daarom ook trots dat we er als STBN in geslaagd zijn om een totaal andere constructie van toediening en afvoer te introduceren vanuit Denemarken, waarmee het duurzaamheidsprobleem voor 100% is opgelost en de cliënt-ervaring verbetert. Intussen is dit in 3 centra in Nederland werkzaam, waarvan 2 van STBN.

Vanuit STBN Diensten hebben we een aantal boeiende opdrachten mogen vervullen. Naast het interim werk dat STBN biedt hebben we maatschappen begeleid bij organisatie- en samenwerkingsvraagstukken, Verloskundige Zorggroepen geïnspireerd tot samenwerking in de keten en ontwikkelen van een toekomstbestendige koers, en echocentra en geboortecentra ondersteund bij bedrijfsvoering, overnames, governance en strategie-bepaling. En het CPZ dragen we vanuit onze expertise bij aan het Drieluik 'Bekostiging van Zorgverschuiving'.

Met veel passie en plezier hebben we in opdracht van MijnKind.online – waar STBN ook als aandeelhouder in participeert – mogen werken aan de verdere uitrol. Nu het programma BabyConnect de digitale uitwisseling mogelijk maakt, is er een mooi perspectief voor MijnKind.online om het 'digitaal samenwerken rond de cliënt' daadwerkelijk te ondersteunen en mogelijk te maken. Tegelijkertijd constateren we ook dat de aanloop- c.q. investeringsfase erg lang gaat duren, mede door de trage landelijke ontwikkelingen. We hebben ons dan ook een strikte limiet opgelegd als het gaat om het maximaal te lopen risico op onze investeringen. In december zijn we vanuit MijnKind.online gestart met een opdracht van het CPZ om onderdelen van het GeboortezorgPlan te toetsen in een digitale omgeving.

Na een jaar met een aanzienlijk positief resultaat, zagen we over 2023 een verlies. De reguliere bedrijfsvoering was redelijk conform begroting, echter een hoog ziekteverzuim en onverwachte kosten beëindiging van dienstverbanden speelden ons danig parten.

Ook voor de komende jaren zien we veel ontwikkelingen uitdagingen in de geboortezorg waar STBN een mooie rol in kan vervullen!

Frans Annot, directeur-bestuurder STBN

## **Maatschappelijk verslag**

### **Hoofdpijnen 2023**

Stichting STBN stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan het innoveren van de Geboortezorg. STBN wil haar doelen realiseren door:

- Begeleiden van samenwerkingsprojecten in de geboortezorg.
- Opzet en exploitatie nieuwe zorgvormen.
- Aanbieden van overige producten en diensten die de geboortezorg ten goede komen.

### **Kernwaarden**

Waarin wij ons als STBN in willen onderscheiden is dat wij in de geboortezorg de professionals en samenwerkingsverbanden willen ondersteunen 'tot het werkt'. Wij leveren geen rapporten op maar resultaten. Het gaat ons om goede geboortezorg, staan als verbinders boven de partijen.

### **Zorgaanbod**

- Opzetten en tijdelijk exploiteren van zorgbedrijven, in opdracht van zorgverleners en samenwerkingsverbanden.
  - o Verloskundige praktijken
  - o Geboortecentra, bevalcentra, kraamhotels
  - o Echocentra voor prenatale screening
- Bieden van ondersteuning en adviezen in de geboortezorg en faciliteren van zorg-innovaties. Daarnaast interim management, extern voorzitterschappen en reorganisaties.

### **Doelgroepen**

Onze primaire doelgroepen zijn zorgverleners in de geboortezorg: verloskundigen, gynaecologen, kraamzorg, alsmede samenwerkingsverbanden van zorgverleners.

In onze centra bieden we zorg aan zwangeren; voor baringen en echoscopie. Via onze deelname aan MijnKind.online werken we mee aan het realiseren van een op maat gesneden programma voor het digitaal samenwerken door zorgverleners rondom de gezamenlijke cliënten.

### **Doelstellingen 2025**

- Bedrijfsvoering en exploitatie: in 2 jaar ons eigen vermogen verhogen van 10 naar 12,5% van onze jaaromzet
- Uitbreiding: de basis leggen voor minimaal 2 nieuwe zorgbedrijven (centra) onder de vleugelen van STBN.
- Personeel: verlaging van het ziekteverzuim van 10 naar 7% gemiddeld
- Kwaliteit: continuering van de zeer goede beoordelingen van onze echocentra (door vergunninghouders Prenatale Screening). Voortzetting kwaliteitskader in kader van de HKZ-certificering (certificaat ontvangen begin 2024).

Om onze doelstellingen te bereiken hebben we een aantal gerichte marketing-activiteiten uitgewerkt voor 2024.

We hebben een strakke monitoring en sturing ontwikkeld als het gaat om de exploitatie van onze centra.

De Raad van Toezicht houdt een vinger aan de pols – toezicht, klankbord en advies - als het gaat om

het realiseren van onze doelstelling als stichting, het aangaan van risico's en het behalen van de voorgenomen kwaliteitsdoelstellingen.

De kernactiviteiten van STBN waren in 2023 het exploiteren van 3 echocentra en twee geboortecentra, begeleiden van VSV's in hun transitie naar integrale samenwerking, leveren van interim management en het ontwikkelen van MijnKind.online als belangrijke tool in de geboortezorg. Er wordt hard gewerkt aan digitale gegevensuitwisseling in de geboortezorg; MijnKind.online biedt cliënten en haar zorgverleners de mogelijkheid met elkaar te communiceren en deel te nemen aan specifieke programma's voor de zwangerschap.

De totale omzet van de organisatie was 3,0 miljoen euro; 1,6% hoger dan begroot voor dit jaar, 4,5% minder dan 2022. Begroot was een resultaat van € 19.572; het jaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 43.727

Stichting STBN richt zich op het ondersteunen van nieuwe ontwikkelingen en innovaties in de geboortezorg. Een projectorganisatie met sterk fluctuerende omzetten en resultaten en iedere paar jaar een andere focus. STBN laat zich daarbij sterk sturen door de ontwikkelingen in de geboortezorg en vragen vanuit het veld. In 2023 waren voor STBN de belangrijkste kernactiviteiten:

1. Exploitatie van drie Centra voor Prenatale Screening. De centra zijn bedrijfsmatig solide en worden gewaardeerd om de hoge kwaliteit en sterke organisatie.
2. Exploitatie van een Geboortecentrum in Utrecht, en de opzet en realisatie van een nieuw Geboortecentrum in Amersfoort. Geboortecentra vervullen een belangrijke aanvullende functie in de verloskundige keten. We verwachten toename van het aantal geboortecentra in Nederland; het is de wens van veel zwangeren, voorkomt onnodige verwijzingen tijdens de bevalling en levert een bijdrage aan de oplossingen voor het grote capaciteitstekort.
3. Opzet van een tijdelijk Kraamhotel in Eindhoven ten gevolge van de capaciteitstekorten in de kraamzorg gedurende de zomer.
4. Advies - projectmanagement - interim management. In veel VSV's adviseert STBN bij het opbouwen van samenwerking in de regio, werken aan kwaliteit en toewerken naar integrale zorg; zowel procesmatig als ten aanzien van governance en zorgfinancieringsvraagstukken. In diverse regio's is meegewerkt aan het fuseren van VSV's, reorganiseren en strategisch adviseren van Echocentra en maatschappen. Voor MijnKind.online zijn werkzaamheden verricht op het terrein van directievoering, implementaties en marketing.
5. MijnKind.online: STBN is mede-aandeelhouder van MijnKind.online, en vervult in de persoon van Frans Annot de positie van uitvoerend bestuurder.

## Verwachtingen

STBN verwacht in 2024 voor haar centra een stijging van de omzet van 16% en een positief resultaat van 11.000. We hopen en verwachten een lager ziekteverzuim, en sluiten niet uit dat we eind 2024 een nieuw geboortecentrum zullen openen in Midden-Nederland.

Tenslotte, conform het DNA van STBN: we springen graag in op nieuwe ontwikkelingen die we nu nog niet kunnen bevroeden...

## 3.1 PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

### Structuur STBN

Alle geboorte- en echocentra vallen rechtstreeks onder STBN als Stichting; zij zijn niet ondergebracht in een aparte rechtspersoon.

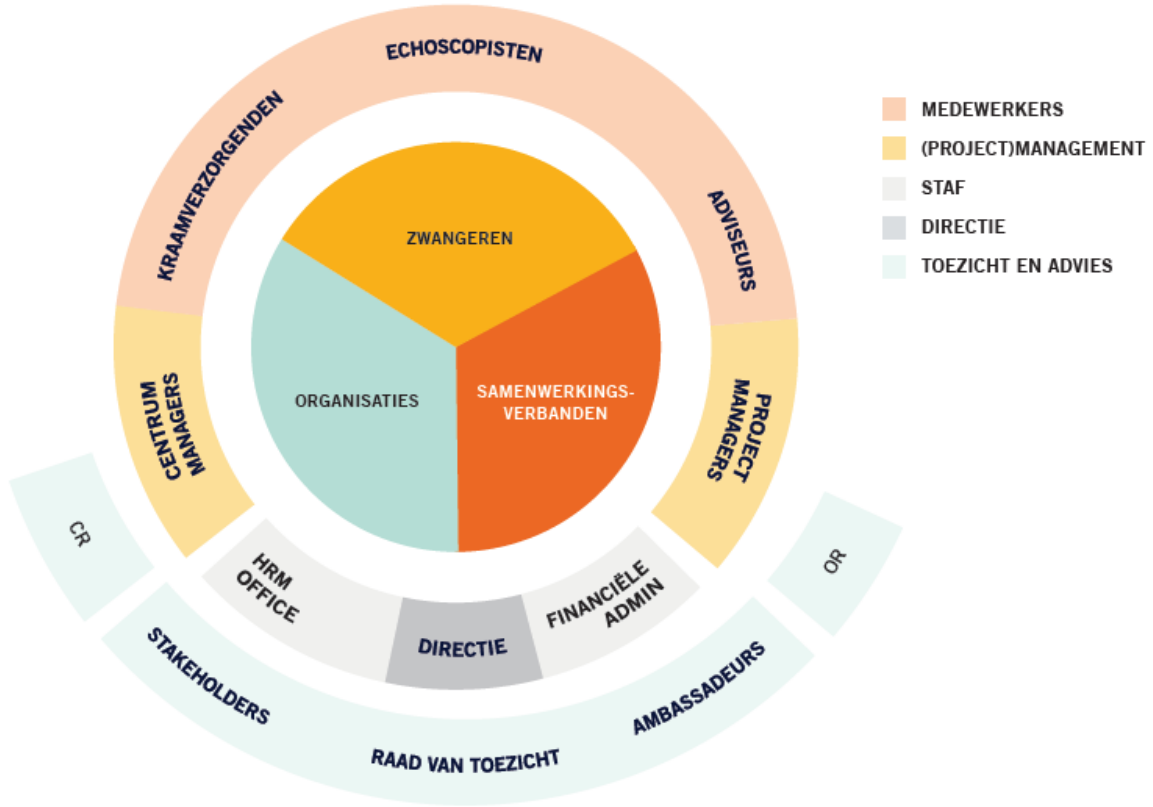
Er wordt maandelijks gedetailleerde management-informatie opgesteld omtrent de specifieke bedrijfsmatige resultaten van ieder centrum en project.

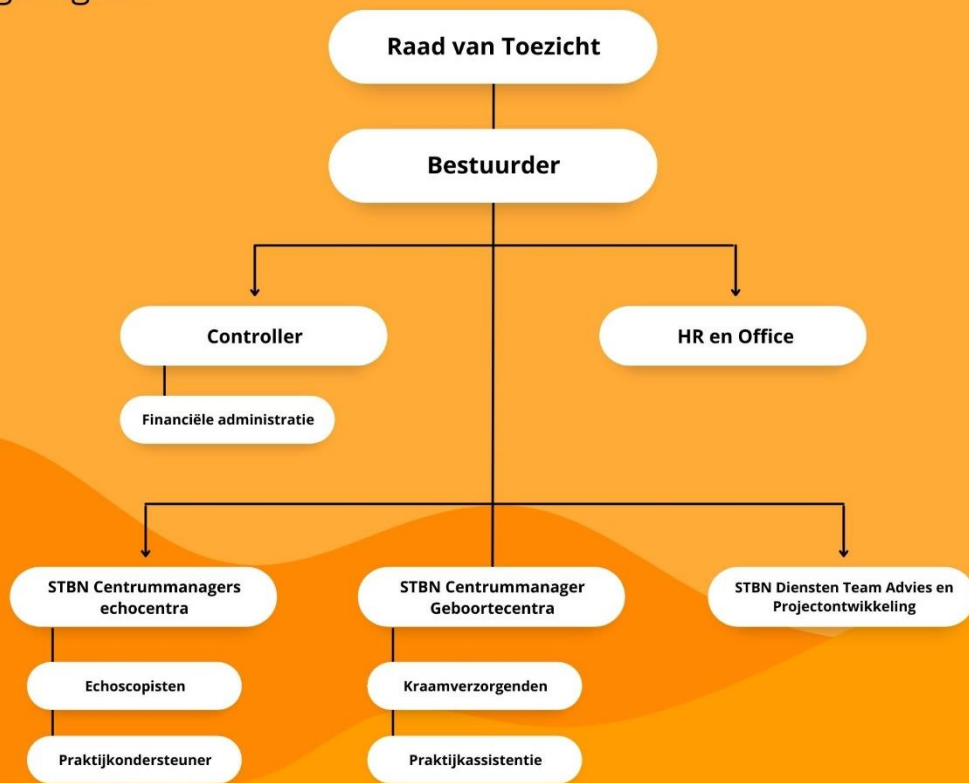
5 maal per jaar komt de Raad van Toezicht bijeen.

Directie, de HR- en FA-functies, het office management en de centrale aansturing van de centra zijn in afnemende mate gekoppeld aan de fysieke locatie, het kantoor in de Domus Medica te Utrecht. De verantwoordelijkheid en uitvoering van de financiële administratie en de controllers-functie is naar alle tevredenheid uitbesteed aan HLB Blömer.

De adviesdiensten (advies en interim management) worden geleverd vanuit STBN Diensten.

Organigram van STBN - een organische en een conventionele variant:





## 4.1 Directieverslag

### Projecten, personeel, productie, bestuur, cliënten

#### Structuur

STBN heeft in 2023 4 echocentra: centra waar termijn- en screeningsecho's (NT-meting 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> trimester SEO) worden gemaakt ten behoeve van zwangeren. Deze zijn gehuisvest in:

- Groningen
  - Groningen Stad
  - Veendam
- Amstelveen
  - Amstelland Ziekenhuis
- Heemskerk (overdracht/verzelfstandiging per 1/9/2023)
  - Poli Rode Kruis Ziekenhuis
- Den Haag
  - Haga Ziekenhuis
  - Calandria Gezondheidscentrum

STBN exploiteert in 2023 een Geboortecentrum in Utrecht, en opende een centrum in Amersfoort, waar cliënten in een huiselijke omgeving zonder medische indicatie kunnen bevallen, onder begeleiding van de eigen verloskundige.

Ieder centrum wordt bestuurd door een Stuurgroep, waarin de deelnemende/verwijzende praktijken en maatschappen en STBN participeren.

De Stuurgroep bepaalt de visie en lange-termijn strategie en zet in nauwe samenspraak met STBN beleidsmatig de hoofdlijnen uit. STBN is financieel en bedrijfsmatig eindverantwoordelijk.

De centra worden qua dagelijkse leiding gecoördineerd door een centrummanager. Deze worden vanuit Utrecht ondersteund op bedrijfsmatig en strategisch beleid.

#### Productie

In 2023 zijn onder verantwoordelijkheid van STBN 1.324 bevallingen begeleid en 14.749 echo's gemaakt. Voor 12 opdrachtgevers zijn adviesopdrachten uitgevoerd en met veel regio's zijn contacten geweest in de vorm van klankbord- en adviesgesprekken.

De omzet van STBN Diensten ligt in 2023 boven de begroting. Ook in 2023 hadden we een mooie mix van langer durende advies- en interim opdrachten en korte maar boeiende adviestrajecten.

#### Omzet STBN 2023

€ 1.781.817 echocentra

€ 1.109.075 geboortehuis

€ 4.979 opbrengst overig

€ 129.682 advies

€ 3.025.477 totaal

Personeel

Bij STBN zijn eind december 60 personeelsleden (24 fte) werkzaam. Daarnaast werken er gemiddeld 3 echoscopisten als ZZP-er.

## **Samenwerking**

STBN werkt met veel partijen en organisaties samen. In 2023 heeft STBN samenwerkingscontacten onderhouden met alle grotere zorgverzekeraars; alsmede met de landelijke koepels in de Geboortezorg, CPZ, ZN, VWS, NZa, de Federatie van VSV's en Raden van Bestuur van een aantal ziekenhuizen. Daarnaast met veel landelijke en markt-partijen in de wereld van ICT en uitwisseling van client-gegevens zoals BabyConnect, BabyBalance, Hing en nagenoeg alle leveranciers van client-registratieprogramma's in de geboortezorg. Tenslotte hebben we altijd veel contacten en samenwerking met VSV's (verloskundige samenwerkingsverbanden).

## **Bestuur en toezicht**

### **Bestuur**

STBN kent een eenhoofdige Raad van Bestuur (directeur-bestuurder). De directeur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Met twee adjunct-directeuren vormt de directeur het Kernteam dat de strategische lijnen uitzet.

STBN past als NTZi-toegelaten organisatie de Zorgbrede Governancecode integraal toe. Dat houdt ondermeer in dat het functioneren van de directeur jaarlijks wordt geëvalueerd en er een Reglement Raad van Bestuur van kracht is conform het format van de NVZD. De beloning voldoet aan de WNT-II.

### **Raad van Toezicht**

Er functioneert een Raad van Toezicht. Voor verslag en samenstelling Raad van Toezicht zie Bijlage A en B. De Raad van Toezicht kwam in 2023 4 maal bijeen voor een reguliere vergadering, waarvan 1 vergadering op locatie in een van de centra van STBN.

De Raad van Toezicht heeft een audit commissie. Deze kwam in 2023 3 maal bijeen.

### **Ondernemingsraad**

STBN heeft geen Ondernemingsraad. Door uitbreiding van het personeelsbestand is er inmiddels een verplichting een Ondernemingsraad in te stellen. Het initiatief om deze op te richten is genomen.

### **Cliëntenraadpleging**

Uiteraard is het de bedoeling en verwachting dat de inspanning van STBN zal leiden tot verbeterde zorg voor de cliënt, namelijk de zwangere/barende. Daarnaast zijn ook haar opdrachtgevers - zorgverzekeraars, verloskundigen en samenwerkingsverbanden van professionals in de geboortezorg - cliënten van STBN.

Regelmatig raadpleegt STBN 100 van haar belangrijkste stakeholders. De uitkomsten waren altijd positief en sterk bemoedigend voor STBN: men ziet STBN als snel en creatief, faciliterend en acterend met verstand van zaken. Verbindend en samenwerking ondersteunend; ondernemend zonder eigenbelang. In 2024 zal de 4<sup>e</sup> raadpleging plaatsvinden onder 100 stakeholders.

### **Cliënt-enquête Geboorte- en Echocentra:**

In 2023 is er geen cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. In 2024 wordt dit weer opgepakt.

## **Lange termijn beleid**

De belangrijkste opdracht voor STBN is het leveren van een bijdrage aan verbeteringen en innovaties in de geboortezorg. Niet door als organisatie autonoom projecten of bedrijven op te zetten, maar initiatiefnemers te ondersteunen bij het realiseren van hun 'hogere doelen', door inzet van onze specifieke expertise en positie: 'making dreams possible'.

### **Speerpunten voor de komende jaren:**

#### **Integrale geboortezorg**

- Ontwikkeling en implementatie van samenwerkingsprojecten, integrale en hybride zorgvormen, middels advies, facilitering en/of exploitatie namens partijen.
- Binnen de landelijk vastgestelde kaders is STBN inzetbaar voor diverse verschijningsvormen van Integrale Geboortezorg die zich richten op kwalitatief betere, doelmatige en cliëntgerichte geboortezorg.
- Ondersteuning en facilitering van ontwikkelingen gericht op digitaal delen van clientgegevens en realiseren van een regierol voor de cliënt.

#### **Capaciteitsproblematiek**

Zowel met advies en strategische ondersteuning als middels de opzet van noodvoorzieningen is STBN inzetbaar om bij te dragen aan het oplossen c.q. opvangen van de grote capaciteitstekorten in de Geboortezorg.

#### **Samenwerking:**

- Projectleiding en advisering samenwerkingsprojecten.
- Verbindende factor van landelijke partijen als onafhankelijke organisatie.
- Verbinding verloskunde, kraamzorg en gynaecologie; inbedding in public health.

#### **Duurzaamheid**

Als STBN willen we een voortrekkersrol vervullen in de Geboortezorg met betrekking tot duurzaamheid. De wil is er in de sector, maar er zijn zoveel prioriteiten en knelpunten dat er in de praktijk weinig ruimte en prioriteit aan wordt gegeven. In samenwerking met diverse landelijke partijen wil STBN hierin ontwikkelingen in gang zetten.

## **Kwaliteit**

### **- Echocentra:**

Een aanzienlijk deel van de activiteiten van STBN betreft het uitvoeren van screeningsecho's. Dit zijn werkzaamheden die vallen onder de wet WBO (Wet Bevolkings Onderzoek). Deze zijn onderhevig aan hoge kwaliteitsnormen die gehandhaafd worden door Regionale Vergunninghouders.

Zodra de prenatale screening in 2006 deel uit ging maken van het basistakenpakket van eerstelijns verloskundigen, is STBN een voorloper geweest in zowel de uitrol van echocentra als in het ontwikkelen van een adequaat kwaliteitssysteem.

- Alle centra werken met gekwalificeerde en aantoonbaar gecertificeerde echoscopisten, die jaarlijks bijgeschoold worden. Bijscholing geschiedt deels intern - STBN huurt daartoe

gerenommeerde specialisten in - en deels extern, door het volgen van symposia en trainingen.

- Aan alle STBN-centra zijn senior-echoscopistes verbonden. Zij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking, persoonlijke hands-on trainingen en casuïstiekbesprekingen.
- Ieder STBN-centrum stelt jaarlijks een Kwaliteitsplan op, alsmede een kwaliteitsjaarverslag dat toegezonden wordt aan alle relevante regionale partijen.
- De kwaliteit van ieder centrum wordt gecontroleerd door de regionaal Vergunninghouder, ondermeer door visitaties.
- STBN wordt regelmatig geraadpleegd en ingehuurd door andere echocentra in het land om aldaar de kwaliteit van de screening op te zetten en uit te bouwen.

#### **- Geboortecentra:**

Voor het Geboortecentrum van STBN liggen de verantwoordelijkheden ten aanzien van kwaliteit anders: verloskundigen die gebruik maken van het Geboortehuis Utrecht zijn zelf verantwoordelijk voor hun professioneel handelen. Zij hebben - als extern gebruiker van ons centrum - een toelatingsovereenkomst met STBN waarin de criteria en verantwoordelijkheden zijn geregeld.

Ten aanzien van de kraamzorg coördineert de centrummanager van STBN ter plaatse de gang van zaken, en is STBN als werkgever van de kraamverzorgenden verantwoordelijk voor de te leveren ondersteuning bij de baringen. STBN zelf is als formeel eigenaar van het Geboortecentrum en contractant verantwoordelijk voor het leveren van de diensten aan cliënten en ziet toe op de kwaliteit van de algehele zorgverlening.

Het Geboortecentrum hanteert daarvoor eenduidige protocollen en werkafspraken en heeft een Stuurgroep die erop toeziet dat er goede evaluaties en sluitende afspraken zijn ten aanzien van de clientgerichtheid en de kwaliteit van het geboortecentrum.

Rapportcijfer kraamverzorgende: 8.8

Rapportcijfer verloskundige: 9.0

Raad je GHU aan om te bevallen: 9,5

#### **Personeelsbeleid**

STBN hanteert voor haar arbeidsvoorwaarden een specifiek voor STBN ontwikkeld Personeelshandboek. Voor het algemene personeel wordt de salaristabel CAO-Gezondheidscentra gevolgd, voor de kraamverzorgenden hanteert STBN de CAO Kraamzorg. Voor echoscopisten is de salariering gekoppeld aan het formele Nza-tarief.

In- en uitstroom: in 2023 instroom van 12 personeelsleden, uitstroom 11.

Het ziekteverzuim over 2023 is 8,10. Het ziekteverzuim in 2022 was 8,9%.

#### **Klachten**

STBN heeft een formele klachtenprocedure die gepubliceerd is op de website en heeft een onafhankelijke klachtenfunctionaris in dienst. De onafhankelijke klachtenfunctionaris heeft een achtergrond als mediator, is lid van de VKIG en volgt geregeld bijscholingen op het gebied van (wetgeving rond) klachtafhandeling.

STBN heeft zich voor formele klachten van cliënten van echocentra en geboortecentra aangesloten bij de Geschillencommissie Zorg Algemeen. STBN heeft haar procedures en protocollen over

klachtenafhandeling, calamiteiten en Veilig Incidenten Melden getoetst aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ) en voldoet aan de eisen van de wet.

Omdat STBN veel tijd en energie steekt in een snelle en zorgvuldige behandeling van klachten, worden deze veelal in goed overleg met de cliënt afgehandeld voor deze leiden tot een formele klacht of aansprakelijkheidsstelling. Onze cliënten worden gevraagd naar feedback op de dienstverlening.

Echocentra: in 2023 hebben de echocentra 16 klachten ontvangen op een totaal van ruim 14.749 echo's: 0,001% (2022 en 2021: 0,001% )

Alle klachten worden afgehandeld volgens interne richtlijnen. Er wordt snel contact opgenomen met de cliënt. Deze ontvangt de klachtenregeling en wordt een gesprek aangeboden. In alle gevallen is het naar tevredenheid van de cliënt afgehandeld. In 2023 is er in het geboortecentrum 1 klacht ingediend (2022: 0 2021: 0) op een totaal van 1.324 cliënten.

Alle **klachten** worden geregistreerd en afgehandeld volgens interne richtlijnen. In 2023 is er geen klacht ingediend bij tucht- of klachtencommissie.

## **AVG**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG zorgt onder meer voor versterking en uitbreiding van privacy rechten. In het kader van de AVG heeft STBN een Privacy beleid en -reglement opgesteld voor extern gebruik. Daarnaast is er een HR Privacy Statement opgesteld voor intern gebruik.

In het najaar van 2018 zijn er interne audits uitgevoerd door een externe partij bij zowel de echocentra, de geboortecentra als het hoofdkantoor. Hieruit zijn aanbevelingen voortgekomen welke ook in 2023 zijn opgevolgd door betreffende centra.

STBN heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld, alsmede een interne Privacy coördinator voor het bewaken van de AVG-processen.

## **GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**

*(na resultaatverdeling)*

**ACTIVA**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>A VASTE ACTIVA</b>		
<b>I Immateriële vaste activa</b>	1.518	2.937
<b>II Materiële vaste activa</b>	303.281	41.665
<b>III Financiële vaste activa</b>	86.085	86.085
<b>B VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b>I Vorderingen</b>	468.453	411.262
<b>II Liquide middelen</b>	26.387	256.590
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u><u>885.724</u></u>	<u><u>798.539</u></u>

**PASSIVA**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>A Groepsvermogen</b>	258.571	302.298
<b>B Langlopende schulden</b>	98.809	-
<b>C Kortlopende schulden</b>	528.344	496.241
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u><u>885.724</u></u>	<u><u>798.539</u></u>

## GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Netto omzet</b>	2.850.892	2.920.986
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>134.585</u>	<u>248.196</u>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	.....2.985.477	.....3.169.182
<b>Lasten</b>		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	257.022	245.299
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	2.229.842	2.307.254
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	28.578	24.694
Huisvestingskosten	179.873	183.804
Verkoopkosten	37.977	86.055
Kantoorkosten	188.849	164.701
Algemene kosten	<u>99.632</u>	<u>65.946</u>
<b>Som der bedrijfslasten</b>	.....3.021.773	.....3.077.753
<b>Totaal van bedrijfsresultaat</b>	.....-36.296	.....91.429
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	213	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-7.644</u>	<u>-5.326</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>	.....-7.431	.....-5.326
<b>Totaal van resultaat voor belastingen</b>	-43.727	86.103
Belastingen over de winst of het verlies	<u>-</u>	<u>-1.150</u>
<b>Resultaat na belastingen</b>	<u>-43.727</u>	<u>84.953</u>

## **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE GE-CONSOLIDEERDE JAARREKENING**

### **Informatie over de rechtspersoon**

#### **Vestigingsadres en inschrijfsnummer handelsregister**

Stichting STBN is feitelijk en statutair gevestigd op Mercatorlaan 1200, 3528 BL te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30170585.

#### **Algemene toelichting**

#### **De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon**

Stichting STBN heeft ten doel het leveren van een bijdrage aan goede geboortezorg in Nederland, door het bevorderen van de kwaliteit, cliëntgerichtheid en doelmatigheid van de geboortezorg en daaromtrent adviseren, bedrijfsmatig ondersteunen en stimuleren van samenwerking. Ondersteunend hiervoor is per 1 januari 2017 STBN Diensten opgericht.

#### **Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening vormt de leiding van Stichting STBN zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **De consolidatiegrondslagen**

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting STBN zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende Stichting STBN Diensten. De activiteiten van Stichting STBN Diensten (advies) zijn officieel gestart in 2017.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting STBN als de geconsolideerde maatschappijen van Stichting STBN.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting STBN.

#### **Algemene grondslagen voor verslaggeving**

#### **De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun

oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

**Informatieverschaffing over afwijkingen in bedragen van het voorgaande boekjaar als gevolg van een herziening**

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

## **Grondslagen**

### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

### **Materiële vaste activa**

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting STBN in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

## **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de geconsolideerde winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Baten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

### **Pensioenlasten**

Stichting STBN heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting STBN betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 106,3%. De daling van de actuele dekkingsgraad werd met name veroorzaakt door de daling van de rente en de verhoging van de pensioenen per 1 januari 2024. In het bijgewerkte herstelplan van 2023 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2032 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Het herstelplan vervalt bij het overgaan naar het beoogde nieuwe pensioenstelsel (per 1 januari 2026). In de transitieperiode voorafgaande aan het nieuwe pensioenstelsel heeft PFZW de keuze om onder voorwaarden gebruik te maken van andere wettelijke regels. Maakt, PFZW daar gebruik van, dan vervangt het overbruggingsplan het herstelplan. In een overbruggingsplan laat een pensioenfonds zien dat het overgaan naar het nieuwe pensioenstelsel over voldoende dekkingsgraad beschikt voor die

overgang.

Stichting STBN heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting STBN heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

### A VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>I Immateriële vaste activa</b>		
Software	<u>1.518</u>	<u>2.937</u>

### I Immateriële vaste activa

	<u>Software</u>
	€
<u>Stand per 1 januari 2023</u>	
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	125.157
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-122.220</u>
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>2.937</u>
<u>Mutaties</u>	
Afschrijvingen	<u>-1.419</u>
Saldo mutaties	<u>-1.419</u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>	
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	125.157
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-123.639</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>1.518</u>

### Immateriële vaste activa: Economische levensduur

	<u>Immateriële vaste activa</u>
Afschrijvingspercentage	20,00

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>II Materiële vaste activa</b>		
Verbouwingkosten	56.544	45
Inventaris	<u>246.737</u>	<u>41.620</u>
	<u><u>303.281</u></u>	<u><u>41.665</u></u>

**II Materiële vaste activa**

	Verbouwings- kosten	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2023</u>			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	26.864	407.538	434.402
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-26.819</u>	<u>-365.918</u>	<u>-392.737</u>
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>45</u>	<u>41.620</u>	<u>41.665</u>
<u>Mutaties</u>			
Investerings-	57.262	231.513	288.775
Afschrijvingen	<u>-763</u>	<u>-26.396</u>	<u>-27.159</u>
Saldo mutaties	<u>56.499</u>	<u>205.117</u>	<u>261.616</u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	84.127	639.049	723.176
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-27.583</u>	<u>-392.312</u>	<u>-419.895</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>56.544</u>	<u>246.737</u>	<u>303.281</u>

**Materiële vaste activa: Economische levensduur**

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste -bedrijfsmidde- len
Afschrijvingspercentage	<u>10,00</u>	<u>20,00</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>III Financiële vaste activa</b>		
Andere deelnemingen (geen groepsmaatschappijen)	1	1
Latente belastingvorderingen	16.084	16.084
Overige vorderingen	<u>70.000</u>	<u>70.000</u>
	<u><u>86.085</u></u>	<u><u>86.085</u></u>

**III Financiële vaste activa**

	Andere deel- nemingen (netto- vermogens- waarde)	Latente belas- tingvorderin- gen	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2023</u>				
Hoofdbedrag	<u>1</u>	<u>16.084</u>	<u>70.000</u>	<u>86.085</u>
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u><u>1</u></u>	<u><u>16.084</u></u>	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>86.085</u></u>
<u>Mutaties</u>				
Saldo mutaties	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>				
Hoofdbedrag	<u>1</u>	<u>16.084</u>	<u>70.000</u>	<u>86.085</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u><u>1</u></u>	<u><u>16.084</u></u>	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>86.085</u></u>

Hiervan heeft een bedrag van € 70.000 een looptijd van langer dan 1 jaar.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Andere deelnemingen (geen groepsmaatschappijen)</b>		
Mijnkind.online B.V.	<u><u>1</u></u>	<u><u>1</u></u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Mijnkind.online B.V.</b>		
<u>Stand per 1 januari</u>		
Nettovermogenswaarde	<u>1</u>	<u>1</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>1</u></u>	<u><u>1</u></u>
Saldo mutaties	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
<u>Stand per 31 december</u>		
Nettovermogenswaarde	<u>1</u>	<u>1</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>1</u></u>	<u><u>1</u></u>

De deelneming betreft een in 2019 verkregen deelneming ter waarde van € 30 met een belang van 40% ultimo boekjaar. Het gaat om de deelneming MijnKindOnline B.V. te Utrecht

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Latente belastingvorderingen</b>		
Actieve belastinglatentie	<u><u>16.084</u></u>	<u><u>16.084</u></u>
<u>2023</u>		
€		
<b>Actieve belastinglatentie</b>		
Stand per 1 januari	16.084	17.234
Afnamen	<u>-</u>	<u>-1.150</u>
Stand per 31 december	<u><u>16.084</u></u>	<u><u>16.084</u></u>

De latente belastingvordering betreft een dit jaar gevormde, latentie vennootschapsbelasting van 2023 13% (2022: 13%) van het netto resultaat van STBN Diensten.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Lening Mijnkind.online B.V.	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>70.000</u></u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Lening Mijnkind.online B.V.</b>		
<u>Stand per 1 januari</u>		
Hoofdbedrag	<u>70.000</u>	<u>70.000</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>70.000</u></u>
Saldo mutaties	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdbedrag	<u>70.000</u>	<u>70.000</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>70.000</u></u>

De lening is in 2020 verstrekt met een hoofdsom van € 50.000. In 2021 is het bedrag verhoogd met € 20.000. De rente bedraagt 2,5%. Er zijn geen verdere afspraken overeengekomen.

## B VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>I Vorderingen</b>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	171.474	162.506
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>296.979</u>	<u>248.756</u>
	<u>468.453</u>	<u>411.262</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Vorderingen op handelsdebiteuren</b>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	255.093	218.333
Dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	<u>-83.619</u>	<u>-55.827</u>
	<u>171.474</u>	<u>162.506</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Nog te factureren omzet	224.888	193.941
Vooruitbetaalde bedragen	45.773	45.402
Waarborgsom	11.449	9.413
Overige vorderingen	<u>14.869</u>	<u>-</u>
	<u>296.979</u>	<u>248.756</u>
Hiervan heeft een bedrag van € - een looptijd van langer dan 1 jaar.		
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>II Liquide middelen</b>		
Rabobank	<u>26.387</u>	<u>256.590</u>

## PASSIVA

### A Groepsvermogen

Het eigen vermogen wordt in de toelichting bij de enkelvoudige balans nader toegelicht.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>B Langlopende schulden</b>		
Schulden aan banken	<u>98.809</u>	<u>-</u>

### B Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2023	Aflossings- verplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	<u>121.641</u>	<u>22.832</u>	<u>98.809</u>

### RESTERENDE LOOPTIJD > 5 JAAR

€ -

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Schulden aan banken</b>		
Leaseverplichtingen	<u>98.809</u>	<u>-</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Leaseverplichtingen</b>		
Leaseverplichting Rabobank .847	49.233	-
Leaseverplichting Rabobank .286	<u>49.576</u>	<u>-</u>
	<u>98.809</u>	<u>-</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Leaseverplichting Rabobank .847</b>		
Saldo per 1 januari	-	-
<u>Mutaties</u>		
Verhoging	65.776	-
Aflossing	-4.710	-
Saldo mutaties	<u>61.066</u>	-
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdsom	65.776	-
Cumulatieve aflossing	-4.710	-
Kortlopend deel	-11.833	-
Saldo per 31 december	<u>49.233</u>	-

Dit betreft een financial lease overeenkomst met de Rabobank. De rente bedraagt 6,45%. De overeenkomst is op 17 augustus 2023 ingegaan en heeft een looptijd van 60 maanden. De annuïteit bedraagt maandelijks € 1.278,56.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Leaseverplichting Rabobank .286</b>		
Saldo per 1 januari	-	-
<u>Mutaties</u>		
Verhoging	62.339	-
Aflossing	-1.764	-
Saldo mutaties	<u>60.575</u>	-
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdsom	62.339	-
Cumulatieve aflossing	-1.764	-
Kortlopend deel	-10.999	-
Saldo per 31 december	<u>49.576</u>	-

Dit betreft een financial lease overeenkomst met de Rabobank. De rente bedraagt 6,62%. De overeenkomst is op 3 november 2023 ingegaan en heeft een looptijd van 60 maanden. De annuïteit bedraagt maandelijks € 1.216,53.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>C Kortlopende schulden</b>		
Schulden aan banken	22.832	-
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	169.709	143.070
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	164.884	149.081
Overige schulden en overlopende passiva	<u>170.919</u>	<u>204.090</u>
	<u>528.344</u>	<u>496.241</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Schulden aan banken</b>		
Aflossingsverplichtingen	<u>22.832</u>	<u>-</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Aflossingsverplichtingen</b>		
Leaseverplichting Rabobank .847	11.833	-
Leaseverplichting Rabobank .286	<u>10.999</u>	<u>-</u>
	<u>22.832</u>	<u>-</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>169.709</u>	<u>143.070</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Nog te betalen bedragen	68.918	61.343
Vakantiegeld	66.163	78.168
Vakantiedagen	21.909	18.891
Terugbetalingsverplichting zorgverzekeraars/IGO's oude jaren	13.929	31.940
Nettolonen	<u>-</u>	<u>13.748</u>
	<u>170.919</u>	<u>204.090</u>

Hiervan heeft een bedrag van € - een looptijd van langer dan 1 jaar.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN REGELINGEN**

### **Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen**

#### Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar

€ 138.000. Na 2023 is het bedrag afhankelijk van het wel of niet verzelfstandigen van de vestigingen. Ultimo december 2022 zijn wij een leaseverplichting aangegaan voor 6 echoapparatuur voor een jaarlijks totaal bedrag van € 48.000.

#### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

### **De niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake de fiscale eenheid**

Stichting STBN maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen: Stichting STBN Diensten en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid.

## TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Netto omzet</b>		
Opbrengsten Geboortehuizen	1.109.075	1.033.808
Opbrengsten Echocentra	<u>1.741.817</u>	<u>1.887.178</u>
	<u>2.850.892</u>	<u>2.920.986</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>		
Advieswerkzaamheden	129.682	249.731
Opbrengsten stage en overige opbrengsten	4.941	3.082
Service Level Agreement	<u>-38</u>	<u>-4.617</u>
	<u>134.585</u>	<u>248.196</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</b>		
Andere externe kosten	<u>257.022</u>	<u>245.299</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Andere externe kosten</b>		
Medisch verbruikmaterialen	105.859	99.930
Leasekosten apparatuur	90.990	69.542
Inhuur echoscopisten	48.957	34.590
Kosten project Eindhoven	10.550	37.780
Onderhoud apparatuur	<u>666</u>	<u>3.457</u>
	<u>257.022</u>	<u>245.299</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen</b>		
Lonen	1.573.821	1.645.974
Sociale lasten en pensioenlasten	428.763	459.879
Overige personeelsbeloningen	<u>227.258</u>	<u>201.401</u>
	<u>2.229.842</u>	<u>2.307.254</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Lonen</b>		
Brutolonen	1.592.578	1.670.550
UWV uitkering	<u>-18.757</u>	<u>-24.576</u>
	<u>1.573.821</u>	<u>1.645.974</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Sociale lasten en pensioenlasten</b>		
Sociale lasten	280.355	297.388
Pensioenlasten	<u>148.408</u>	<u>162.491</u>
	<u>428.763</u>	<u>459.879</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Overige personeelsbeloningen</b>		
Diensten door derden	107.423	94.703
Vergoeding reis- en verblijfkosten	54.825	51.584
Studie- en opleidingskosten	29.881	27.293
Overige personeelskosten	24.470	16.703
Arbodienst	<u>10.659</u>	<u>11.118</u>
	<u>227.258</u>	<u>201.401</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	1.419	3.129
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>27.159</u>	<u>21.565</u>
	<u>28.578</u>	<u>24.694</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Afschrijvingen immateriële vaste activa</b>		
Afschrijvingskosten software	<u>1.419</u>	<u>3.129</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>		
Afschrijvingskosten verbouwingskosten	763	540
Afschrijvingskosten inventaris	<u>26.396</u>	<u>21.025</u>
	<u>27.159</u>	<u>21.565</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Huisvestingskosten</b>		
Betaalde huur	113.896	123.790
Servicekosten	65.337	59.837
Schoonmaakkosten	640	154
Overige huisvestingskosten	<u>-</u>	<u>23</u>
	<u>179.873</u>	<u>183.804</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Verkoopkosten</b>		
Dotatie voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	17.881	33.594
Reclame- en advertentiekosten	14.933	45.864
Representatiekosten	4.757	6.535
Incassokosten	<u>406</u>	<u>62</u>
	<u>37.977</u>	<u>86.055</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Kantoorkosten</b>		
Kosten automatisering	108.727	91.834
Telefoon- en faxkosten	30.693	31.514
Kantoorbenodigdheden	17.109	10.652
Catering	13.720	11.180
Contributies en abonnementen	11.245	7.933
Drukwerk	5.406	4.778
Kleine aanschaffingen	1.085	5.949
Porti	278	394
Vakliteratuur	215	120
Overige kantoorkosten	<u>371</u>	<u>347</u>
	<u>188.849</u>	<u>164.701</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Algemene kosten</b>		
Assurantiepremie	46.097	31.667
Vacatiegelden	32.147	19.035
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening	15.829	23.212
Advieskosten	5.435	4.840
Overige algemene kosten	<u>124</u>	<u>-12.808</u>
	<u>99.632</u>	<u>65.946</u>

**Honoraria accountant**

1. Beoordelen van de jaarrekening	15.829	23.212
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	-	-
3. Fiscale advisering	-	-
4. Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	<u>15.829</u>	<u>23.212</u>

<u>2023</u>	<u>2022</u>
€	€

**Rentelasten en soortgelijke kosten**

Betalde bankrente	<u>7.644</u>	<u>5.326</u>
-------------------	--------------	--------------

## OVERIGE TOELICHTINGEN

### Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>24,45</u>	<u>27,00</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>24,45</u></u>	<u><u>27,00</u></u>

## **ENKELVOUDIGE JAARREKENING**

**ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**

*(na resultaatverdeling)*

**ACTIVA**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>A VASTE ACTIVA</b>		
I Immateriële vaste activa	1.518	2.937
II Materiële vaste activa	302.742	39.986
III Financiële vaste activa	70.001	70.001
<b>B VLOTTENDE ACTIVA</b>		
I Vorderingen	725.616	635.281
II Liquide middelen	17.679	170.004
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u><u>1.117.556</u></u>	<u><u>918.209</u></u>

**PASSIVA**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>A Eigen vermogen</b>	525.413	479.301
<b>B Langlopende schulden</b>	98.809	-
<b>C Kortlopende schulden</b>	493.334	438.908
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u>1.117.556</u>	<u>918.209</u>

## ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Netto omzet</b>	2.850.892	2.920.986
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>4.903</u>	<u>-1.535</u>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	..... 2.855.795	..... 2.919.451
<b>Lasten</b>		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	246.472	207.519
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	2.048.335	2.135.436
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	27.438	24.694
Huisvestingskosten	179.873	183.804
Verkoopkosten	26.170	66.170
Kantoorkosten	183.850	161.483
Algemene kosten	<u>92.527</u>	<u>60.464</u>
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<u>..... 2.804.665</u>	<u>..... 2.839.570</u>
<b>Totaal van bedrijfsresultaat</b>	..... 51.130	..... 79.881
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.224	2.430
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-7.242</u>	<u>-5.052</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>..... -5.018</u>	<u>..... -2.622</u>
<b>Totaal van netto resultaat</b>	<u>..... 46.112</u>	<u>..... 77.259</u>

## **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING**

### **Informatie over de rechtspersoon**

#### **Vestigingsadres en inschrijfsnummer handelsregister**

Stichting STBN is feitelijk en statutair gevestigd op Mercatorlaan 1200, 3528 BL te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30170585.

#### **Algemene toelichting**

#### **De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon**

Stichting STBN heeft ten doel het leveren van een bijdrage aan goede geboortezorg in Nederland, door het bevorderen van de kwaliteit, cliëntgerichtheid en doelmatigheid van de geboortezorg en het daaromtrent adviseren, bedrijfsmatig ondersteunen en stimuleren van samenwerking.

#### **Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de enkelvoudige jaarrekening vormt de leiding van Stichting STBN zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de enkelvoudige jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **Algemene grondslagen voor verslaggeving**

#### **De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Grondslagen**

#### **De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

## TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

### A VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>I Immateriële vaste activa</b>		
Software	<u>1.518</u>	<u>2.937</u>
<b>I Immateriële vaste activa</b>		
		<u>Software</u>
		€
<u>Stand per 1 januari 2023</u>		
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs		125.157
Cumulatieve afschrijvingen		<u>-122.220</u>
Boekwaarde per 1 januari 2023		<u>2.937</u>
<u>Mutaties</u>		
Afschrijvingen		<u>-1.419</u>
Saldo mutaties		<u>-1.419</u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>		
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs		125.157
Cumulatieve afschrijvingen		<u>-123.639</u>
Boekwaarde per 31 december 2023		<u>1.518</u>
<b>Immateriële vaste activa: Economische levensduur</b>		
Afschrijvingspercentage		<u>Immateriële vaste activa</u> 20,00

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>II Materiële vaste activa</b>		
Verbouwingskosten	56.544	45
Inventaris	<u>246.198</u>	<u>39.941</u>
	<u><u>302.742</u></u>	<u><u>39.986</u></u>

**II Materiële vaste activa**

	Verbouwings- kosten	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2023</u>			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	26.864	402.170	429.034
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-26.819</u>	<u>-362.229</u>	<u>-389.048</u>
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>45</u>	<u>39.941</u>	<u>39.986</u>
<u>Mutaties</u>			
Investerings	57.262	231.513	288.775
Afschrijvingen	<u>-763</u>	<u>-25.256</u>	<u>-26.019</u>
Saldo mutaties	<u>56.499</u>	<u>206.257</u>	<u>262.756</u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	84.127	633.681	717.808
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-27.583</u>	<u>-387.483</u>	<u>-415.066</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>56.544</u>	<u>246.198</u>	<u>302.742</u>

**Materiële vaste activa: Economische levensduur**

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Machines en installaties
Afschrijvingspercentage	<u>10,00</u>	<u>20,00</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>III Financiële vaste activa</b>		
Andere deelnemingen (geen groepsmaatschappijen)	1	1
Overige vorderingen	<u>70.000</u>	<u>70.000</u>
	<u><u>70.001</u></u>	<u><u>70.001</u></u>

**III Financiële vaste activa**

	Andere deel- nemingen (netto- vermogens- waarde)	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2023</u>			
Hoofdbedrag	<u>1</u>	<u>70.000</u>	<u>70.001</u>
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u><u>1</u></u>	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>70.001</u></u>
<u>Mutaties</u>			
Saldo mutaties	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>			
Hoofdbedrag	<u>1</u>	<u>70.000</u>	<u>70.001</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u><u>1</u></u>	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>70.001</u></u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Andere deelnemingen (geen groepsmaatschappijen)</b>		
Mijnkind.online B.V.	<u><u>1</u></u>	<u><u>1</u></u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Mijnkind.online B.V.</b>		
<u>Stand per 1 januari</u>		
Nettovermogenswaarde	<u>1</u>	<u>1</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>1</u></u>	<u><u>1</u></u>
Saldo mutaties	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
<u>Stand per 31 december</u>		
Nettovermogenswaarde	<u>1</u>	<u>1</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>1</u></u>	<u><u>1</u></u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Lening Mijnkind.online B.V.	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>70.000</u></u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Lening Mijnkind.online B.V.</b>		
<u>Stand per 1 januari</u>		
Hoofdbedrag	<u>70.000</u>	<u>70.000</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>70.000</u></u>
Saldo mutaties	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdbedrag	<u>70.000</u>	<u>70.000</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>70.000</u></u>

De lening is in 2020 verstrekt met een hoofdsom van € 50.000. In 2021 is het bedrag verhoogd met € 20.000. De rente bedraagt 2,5%. Er zijn geen verdere afspraken overeengekomen.

## B VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>I Vorderingen</b>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	149.274	119.614
Vorderingen op groepsmaatschappijen	301.422	316.445
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>274.920</u>	<u>199.222</u>
	<u>725.616</u>	<u>635.281</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Vorderingen op handelsdebiteuren</b>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	184.318	136.864
Dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	<u>-35.044</u>	<u>-17.250</u>
	<u>149.274</u>	<u>119.614</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Vorderingen op groepsmaatschappijen</b>		
Rekening-courant Stichting STBN Diensten	<u>301.422</u>	<u>316.445</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Waarborgsom	11.449	9.413
Overige vorderingen	13.818	-
Nog te factureren omzet	204.034	144.337
Vooruitbetaalde bedragen	<u>45.619</u>	<u>45.472</u>
	<u>274.920</u>	<u>199.222</u>
Hiervan heeft een bedrag van € - een looptijd van langer dan 1 jaar.		
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>II Liquide middelen</b>		
Rabobank	<u>17.679</u>	<u>170.004</u>

## PASSIVA

### A Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Stichtingska- pitaal €
Stand per 1 januari 2023	479.301
Resultaat boekjaar	<u>46.112</u>
Stand per 31 december 2023	<u><u>525.413</u></u>
	<u>31-12-2023</u>
	€
	<u>31-12-2022</u>
	€

### Informatieverschaffing over verschillen in het eigen vermogen en het resultaat tussen de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening

Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	€ 525.413	
Eigen vermogen STBN Diensten:	€ -266.842	
Totaal geconsolideerde eigen vermogen en resultaat:	€ 258.571	
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>B Langlopende schulden</b>		
Schulden aan banken	<u>98.809</u>	<u>-</u>

**B Langlopende schulden**

	Stand per 31 december 2023	Aflossings- verplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	<u>121.641</u>	<u>22.832</u>	<u>98.809</u>

**RESTERENDE LOOPTIJD > 5 JAAR**

€ -

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Schulden aan banken</b>		
Leaseverplichtingen	<u>98.809</u>	<u>-</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Leaseverplichtingen</b>		
Leaseverplichting Rabobank .847	49.233	-
Leaseverplichting Rabobank .286	<u>49.576</u>	<u>-</u>
	<u>98.809</u>	<u>-</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Leaseverplichting Rabobank .847</b>		
Saldo per 1 januari	-	-
<u>Mutaties</u>		
Verhoging	65.776	-
Aflossing	-4.710	-
Saldo mutaties	<u>61.066</u>	-
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdsom	65.776	-
Cumulatieve aflossing	-4.710	-
Kortlopend deel	-11.833	-
Saldo per 31 december	<u>49.233</u>	-

Dit betreft een financial lease overeenkomst met de Rabobank. De rente bedraagt 6,45%. De overeenkomst is op 17 augustus 2023 ingegaan en heeft een looptijd van 60 maanden. De annuïteit bedraagt maandelijks € 1.278,56.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Leaseverplichting Rabobank .286</b>		
Saldo per 1 januari	-	-
<u>Mutaties</u>		
Verhoging	62.339	-
Aflossing	-1.764	-
Saldo mutaties	<u>60.575</u>	-
<u>Stand per 31 december</u>		
Hoofdsom	62.339	-
Cumulatieve aflossing	-1.764	-
Kortlopend deel	-10.999	-
Saldo per 31 december	<u>49.576</u>	-

Dit betreft een financial lease overeenkomst met de Rabobank. De rente bedraagt 6,62%. De overeenkomst is op 3 november 2023 ingegaan en heeft een looptijd van 60 maanden. De annuïteit bedraagt maandelijks € 1.216,53.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>C Kortlopende schulden</b>		
Schulden aan banken	22.832	-
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	155.200	130.750
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	155.708	118.973
Overige schulden en overlopende passiva	<u>159.594</u>	<u>189.185</u>
	<u>493.334</u>	<u>438.908</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Schulden aan banken</b>		
Aflossingsverplichtingen	<u>22.832</u>	<u>-</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Aflossingsverplichtingen</b>		
Leaseverplichting Rabobank .847	11.833	-
Leaseverplichting Rabobank .286	<u>10.999</u>	<u>-</u>
	<u>22.832</u>	<u>-</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>155.200</u>	<u>130.750</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Nog te betalen bedragen	68.918	61.343
Vakantiegeld	59.985	65.459
Vakantiedagen	16.762	13.744
Terugbetalingsverplichting zorgverzekeraars/IGO's oude jaren	13.929	31.940
Nettolonen	<u>-</u>	<u>16.699</u>
	<u>159.594</u>	<u>189.185</u>

Hiervan heeft een bedrag van € - een looptijd langer dan 1 jaar.

## TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Netto omzet</b>		
Opbrengsten Geboortehuizen	1.109.075	1.033.808
Opbrengsten Echocentra	<u>1.741.817</u>	<u>1.887.178</u>
	<u>2.850.892</u>	<u>2.920.986</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>		
Opbrengsten stage en overige opbrengsten	4.941	3.082
Service Level Agreement	<u>-38</u>	<u>-4.617</u>
	<u>4.903</u>	<u>-1.535</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</b>		
Andere externe kosten	<u>246.472</u>	<u>207.519</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Andere externe kosten</b>		
Medisch verbruikmaterialen	105.859	99.930
Leasekosten apparatuur	90.990	69.542
Inhuur echoscopisten	48.957	34.590
Onderhoud apparatuur	<u>666</u>	<u>3.457</u>
	<u>246.472</u>	<u>207.519</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen</b>		
Lonen	1.341.969	1.391.698
Sociale lasten	243.367	256.108
Pensioenlasten	123.566	134.771
Overige personeelsbeloningen	<u>339.433</u>	<u>352.859</u>
	<u>2.048.335</u>	<u>2.135.436</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Lonen</b>		
Brutolonen	1.360.726	1.416.274
UWV uitkering	<u>-18.757</u>	<u>-24.576</u>
	<u>1.341.969</u>	<u>1.391.698</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Sociale lasten</b>		
Sociale lasten	<u>243.367</u>	<u>256.108</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Pensioenlasten</b>		
Pensioenlasten	<u>123.566</u>	<u>134.771</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Overige personeelsbeloningen</b>		
Inzet uren STBN Diensten	121.060	162.000
Diensten door derden	107.423	94.703
Vergoeding reis- en verblijfkosten	47.648	42.921
Studie- en opleidingskosten	29.020	26.618
Arbodienst	10.659	11.007
Overige personeelskosten	<u>23.623</u>	<u>15.610</u>
	<u>339.433</u>	<u>352.859</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	1.419	3.129
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>26.019</u>	<u>21.565</u>
	<u>27.438</u>	<u>24.694</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Afschrijvingen immateriële vaste activa</b>		
Afschrijvingskosten software	<u>1.419</u>	<u>3.129</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>		
Afschrijvingskosten verbouwingskosten	763	540
Afschrijvingskosten inventaris	<u>25.256</u>	<u>21.025</u>
	<u>26.019</u>	<u>21.565</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Huisvestingskosten</b>		
Betaalde huur	113.896	123.790
Servicekosten	65.337	59.837
Schoonmaakkosten	640	154
Overige huisvestingskosten	<u>-</u>	<u>23</u>
	<u>179.873</u>	<u>183.804</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Verkoopkosten</b>		
Dotatie voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	7.881	15.426
Reclame- en advertentiekosten	13.822	45.604
Representatiekosten	4.061	5.078
Incassokosten	<u>406</u>	<u>62</u>
	<u>26.170</u>	<u>66.170</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Kantoorkosten</b>		
Kosten automatisering	108.727	91.834
Telefoon- en faxkosten	30.677	30.341
Catering	13.720	11.180
Kantoorbenodigdheden	12.126	8.607
Contributies en abonnementen	11.245	7.933
Drukwerk	5.406	4.778
Kleine aanschaffingen	1.085	5.949
Porti	278	394
Vakliteratuur	215	120
Overige kantoorkosten	<u>371</u>	<u>347</u>
	<u>183.850</u>	<u>161.483</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Algemene kosten</b>		
Assurantiepremie	44.016	31.667
Vacatiegelden	32.147	19.035
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening	15.829	23.212
Advieskosten	5.435	4.840
Overige algemene kosten	<u>-4.900</u>	<u>-18.290</u>
	<u>92.527</u>	<u>60.464</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten</b>		
Ontvangen rente lening STBN Diensten	<u>2.224</u>	<u>2.430</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Rentelasten en soortgelijke kosten</b>		
Betaalde bankrente	<u>7.242</u>	<u>5.052</u>

## OVERIGE TOELICHTINGEN

### Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>24,00</u>	<u>24,00</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>24,00</u></u>	<u><u>24,00</u></u>

## WNT-verantwoording 2023 Stichting STBN

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De wet is opgesteld op basis van de volgende op Stichting STBN van toepassing zijnde regelgeving: zorg- en jeugdhulp.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting STBN is € 124.000,- (klasse I, complexiteitspunten 6) op voltijdbasis, afhankelijk van de duur en/of omvang van het dienstverband. De toezichthoudende topfunctionarissen vallen binnen het individuele bezoldigingsmaximum.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstverband vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	Frans Annot
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,833
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.649
Beloningen betaalbaar op termijn	9.770
<i>Subtotaal</i>	<i>95.419</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	103.292
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	95.419
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Frans Annot</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,833
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.649
Beloningen betaalbaar op termijn	9.931
<i>Subtotaal</i>	<i>95.580</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	99.600
<b>Bezoldiging</b>	95.580

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.L.J. de Jong</b>		<b>J.J. Duvekot</b>		<b>M.E.A. Bartels</b>		<b>P.M.A. de Wit</b>		<b>D.J.H.F.J. Willekens</b>	
<b>Funcctiegegevens</b>	[Voorzitter]		[Lid]		[Lid]		[Lid en Lid AC]		[Lid en Lid AC]	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>										
Bezoldiging	5067		3740		3400		4250		3300	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18600		12400		12400		12400		12400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	5067		3740		3400		4250		3300	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>										
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.L.J. de Jong</b>		<b>J.J. Duvekot</b>		<b>M.E.A. Bartels</b>		<b>P.M.A. de Wit</b>		<b>D.J.H.F.J. Willekens</b>	
<b>Funcctiegegevens</b>	[Voorzitter]		[Lid]		[Lid]		[Lid en Lid AC]		[Lid en Lid AC]	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/7 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>										
Bezoldiging	1500		2000		2000		2500		2500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9074		12000		12000		12000		12000	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Utrecht,  
Stichting STBN

F. Annot  
Directeur

C.L.J. de Jong  
Voorzitter RvT

D.J.H.F.J. Willekens  
RvT

P. de Wit  
RvT

M.E.A. Bartels  
RvT

## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT STBN 2023

### Inleiding

De Raad van Toezicht van STBN legt in onderhavig jaarverslag in- en extern verantwoording af over het vervullen van haar toezichtrol. Dit jaarverslag bevat die elementen die voorgeschreven zijn in de Governance-code, het Kader goed bestuur van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).

### Samenstelling

Over het verslagjaar 2023 van STBN bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

- |                          |                             |                                  |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Bartels, M.E.A.       | toetreding 01 april 2018    |                                  |
| 2. De Wit, P.M.A.        | toetreding 27 november 2018 | Lid Audit Commissie              |
| 3. Willekens, D.J.H.F.J. | toetreding 27 november 2018 | Voorzitter Audit Commissie       |
| 4. Duvekot, J.J.         | toetreding 1 april 2021     | Voorzitter Remuneratie-Commissie |
| 5. De Jong, C.L.J.       | toetreding 1 juli 2022      | Voorzitter RvT en lid RC         |

De Raad van Toezicht van STBN is een betrokken en professioneel team met diverse achtergronden en expertises. We laten ons graag, vaak en goed informeren door de bestuurder over de ontwikkelingen in de geboortezorg en de koers die de STBN vaart. We houden ook zelf onze informatiekanalen open. Zo vormen we een klankbord en adviseur voor de bestuurder in gesprekken over het strategisch beleid van STBN.

### Governance

STBN wordt bestuurd volgens de raad van bestuur/raad van toezicht-model. De eenhoofdige Raad van Bestuur (bestuurder) is statutair en integraal eindverantwoordelijk voor de besturing van de organisatie. In het besturen en toezien leven bestuurder en raad van toezicht het Uitvoeringsbesluit Wet Toelating Zorginstellingen en de Zorgbrede Governance Code 2022 na. De principes van deze code, waaronder afspraken over goed bestuur (ondersteunend en transparant), sluiten goed aan bij de besturingsfilosofie van STBN.

In 2023 heeft de Raad de organisatie opnieuw ingedeeld in de toepasselijke WNT-klasse voor 2023, namelijk klasse 1. De bezoldiging van de bestuurder past bij deze indeling. De bezoldiging van de leden van de Raad ligt van oudsher ruim onder het advies van de NVTZ voor deze klasse.

### Toeziht

Wij zien toe op goede besturing van STBN, zodat de kwaliteit en continuïteit van zorg, ondersteuning geborgd blijft. Wij sluiten hierbij aan bij de ontwikkeling die de organisatie doormaakt en de doelen die de organisatie heeft gesteld. We maken contextuele keuzes en geven de bestuurder ruimte wanneer hij dit wenst. We treden op als zijn sparringpartner en komen dichterbij wanneer dit noodzakelijk dan wel statutair verplicht is. Hierbij beseffen wij dat een gezonde bedrijfsvoering en liquiditeit noodzakelijk is om de beloften aan cliënten en stakeholders waar te maken. Als Raad van toezicht constateren we dat het managementteam

kaders geeft en hiermee de juiste koers uitzet. De raad van toezicht is nauw betrokken bij de strategische koers.

In ons toezien zetten wij onze persoonlijke competenties en ervaring in en ervaart elk lid de integrale verantwoordelijkheid die wij als toezichthoudend team met elkaar dragen. Door locatiebezoeken staan we in verbinding met cliënten en medewerkers van STBN.

De Raad van Toezicht bespreekt ten minste éénmaal per jaar, buiten de aanwezigheid van de bestuurder, zijn eigen functioneren en dat van de individuele leden. Geconstateerd is dat de Raad van Toezicht haar toezichthoudende en adviserende rol op juiste wijze heeft ingevuld.

### **Vergaderingen**

De Raad van toezicht vergadert 4 tot 6 keer per jaar.

De toezichthouders hebben zonder uitzondering alle vergaderingen bijgewoond.

Tijdens de vergaderingen zijn die onderwerpen besproken die noodzakelijk zijn voor het houden van toezicht op de besturing, het beleid en op de algemene gang van zaken binnen STBN.

De auditcommissie vergaderde viermaal formeel. Er was uitgebreid aandacht voor de administratieve organisatie, interne beheersing, financiële uitdagingen, investeringen en alle risico's.

### **Oordeel Jaarverslag en Jaarrekening 2023**

De Raad van Toezicht heeft dit jaarverslag in de vergadering van 23 mei 2024, na controle door de accountant, vastgesteld.

### **Toekomst**

STBN heeft een respectabele positie veroverd in de Nederlandse geboortezorg. Er is kennis van het veld, ervaring met bedrijfsvoering, lef voor innovaties, vertrouwen van vele spelers in zowel de 1ste als de 2de lijn. De Raad ziet kansen op het gebied van zowel advies aan zorgaanbieders als begeleiding van partijen als feitelijke realisatie van geboortezorg. De inzet en flexibiliteit van alle medewerkers hebben dat mogelijk gemaakt. Wij willen hen ook op deze plaats daarvoor onze grote dank betuigen. Hun grote betrokkenheid geeft STBN een goede basis om verder te gaan.

Utrecht, 29 april 2024

Namens de RvT Nelly de Jong

Voorzitter Raad van Toezicht STBN